



Intelligente oplossing leidt tot resultaten *Betere cijfers voor het onderwijs!*

De financiële positie van de onderwijssector is niet rooskleurig. Met het aantreden van het nieuwe kabinet is dat er niet beter op geworden. Krimpende budgetten, bijvoorbeeld door het wegvallen van de vergoedingen voor bestuur en management, bepalen de agenda. De noodzaak om intern de processen op orde te hebben en daarmee zo efficiënt en (kosten)effectief mogelijk te werken neemt daarmee toe.

Door te gaan werken met een geïntegreerd systeem voor automatisering van de administratieve processen, zoals FA en PA, zijn instellingen in staat deze processen zelf uit te voeren. De afhankelijkheid van administratiekantoren neemt daarmee sterk af. Als gevolg hiervan nemen de kosten af. Dit terwijl de stuurinformatie sneller, tijdiger en vollediger is omdat instellingen zelf hun informatiebehoefte kunnen inkleuren. Bepalen van de gewenste koers en dagelijks bijsturen wordt daardoor mogelijk. Op deze manier komen onderwijsinstellingen pas echt 'In Control'; een must in het huidige tijdsgewricht!

Probleemanalyse

Veel organisaties, ook in het onderwijs, besteden hun complexe, administratieve taken uit aan een externe partij. PSA (Personeels- en Salarisadministratie) bijvoorbeeld wordt overgelaten aan administratiekantoren of aan dienstverleners in de softwarebranche. Helaas zitten er echter niet alleen voordelen aan uitbesteding. Uit de 'ICT Barometer over Business Process Outsourcing' van Ernst & Young, blijkt dat de tevredenheid over outsourcing afneemt. Een derde van de 600 ondervraagde managers gaf aan wel eens een groter of kleiner geschil te hebben gehad met de uitbestedingspartner. Het kan de reden zijn dat bijna de helft van de ondervraagden de uitbestede managementactiviteiten wil terugnemen binnen de eigen organisatie. Een andere mogelijke reden is dat het lastig sturen en rapporteren is wanneer een schoolbestuur niet te allen tijde zelf het overzicht heeft over alle essentiële informatie met betrekking tot bijvoorbeeld in- en uitstroom van medewerkers, de wet BIO, competentie management en budgetten. Dat komt de interne dienstverlening niet ten goede. Om goede beslissingen te kunnen nemen, moeten budgethouders altijd beschikken over de juiste actuele informatie. Tot slot hangt aan uitbesteden een fors prijskaartje. Zelf baas zijn over alle processen levert al snel een enorme besparing op.

Scholen die besluiten de organisatie van hun administratieve processen in eigen hand te nemen of te houden, kunnen door het maken van een automatiseringsslag die processen vele malen efficiënter inrichten. Daarmee kunnen zij grote kostenbesparingen realiseren. Geen overbodige luxe in deze tijd!

Om die besparingen te laten slagen, is de keuze voor het juiste systeem echter wel essentieel. Meestal werken scholen met verschillende systemen voor verschillende taken. Die systemen communiceren vaak niet goed met elkaar, ze zijn als het ware 'aan elkaar geknoopt'. De Financiële en PSA-administratie zijn niet gekoppeld. Dat zorgt voor storingen, fouten, doublures en is onoverzichtelijk. Herstel ervan kost tijd en veroorzaakt ergernis.

De systemen die onderwijsinstellingen nu gebruiken zijn doorgaans verouderd. Zij worden geleverd door een kleine groep traditionele leveranciers. De systemen zijn vaak duur in aanschaf en onderhoud en zijn niet geïntegreerd. Zij hebben daardoor bijvoorbeeld geen goede vergelijking tussen financiën en het menselijke kapitaal. Bovendien missen zij een echt goede tool om vooruit te kunnen kijken en te sturen. Het doen van meerjarenbegrotingen komt op deze manier neer op koffiedik kijken. Ook een moderne (geautomatiseerde) koppeling met leerlingvolgsystemen ontbreekt, zodat ook goed inzicht op dat terrein niet voorhanden is.

Huidige situatie in het onderwijs

De huidige situatie in het onderwijs is dat veel scholen afhankelijk zijn van derden voor het doen van hun administratie. Dat is een omslachtige, kostbare manier van werken die onvoldoende zicht biedt op essentiële informatie.

Scholen die wel zelf hun administratieve taken oppakken, werken niet met één geïntegreerd systeem. De foutgevoeligheid is daardoor groot, bovendien moeten medewerkers dubbel werk doen doordat systemen niet gekoppeld zijn. Dezelfde gegevens vaker in moeten kloppen is heel gebruikelijk – en heel vervelend. Door gebrekkige communicatie ontstaan ook lacunes in de beschikbare gegevens. Managementinformatie en rapportages over alle processen ontbreken. Goed sturen is daardoor lastig; wie niet optimaal geïnformeerd is, kan niet optimaal sturen.

Het gebruik van diverse verschillende applicaties, die ook nog eens verouderd zijn, vergt veel onderhoud. En dat is duur. Net als het gebruik van papier, wat aan de orde van de dag is bij systemen die niet optimaal werken. Duurzaam ondernemen staat bij steeds meer organisaties hoog in het vaandel. Besparen op papiergebruik, en daarmee op de torenhoge kosten voor uw portemonnee en het milieu, helpt u op weg om MVO-doelstellingen te realiseren.

In de meeste gevallen ontbreekt een geautomatiseerd voortgangsbewakingssysteem voor bijvoorbeeld budgetten. Dat legt onnodige druk op medewerkers; zij moeten van alles in de gaten houden wat een goed systeem gemakkelijk van hen over kan nemen. Die druk op de medewerkers is er ook doordat kennis zich vaak uitsluitend bevindt in hun hoofd in plaats van algemeen toegankelijk in een systeem waar iedereen bij kan.

Te concluderen valt dat er in deze moeilijke tijden nog veel mogelijkheden zijn voor een effectiviteitslag. Gelukkig is een goede en innovatieve oplossing voor deze situatie niet alleen bereikbaar, maar ook betaalbaar. Daarmee zijn processen optimaal, digitaal en op alle fronten bij de tijd te organiseren.

De toekomst voor het onderwijs

Steeds meer scholen kiezen voor een geïntegreerd systeem (FA, PSA, Competentiemanagement, digitaal dossier, workflow in één systeem) om zo efficiënter te kunnen werken. Tijd die niet meer verloren gaat met het oplossen van fouten of het doen van dubbele werkzaamheden, kan besteed worden aan andere zaken.



Kostenbesparing

Efficiënter en effectiever werken met een geïntegreerd systeem leidt bovendien tot een aanzienlijke kostenbesparing. Ten eerste op personeelskosten. Routinematige zaken die veel tijd vergen neemt het systeem moeiteloos van u over. U kunt met minder mensen hetzelfde werk gedaan krijgen. Dat betekent dat u tijd kunt stoppen in andere werkzaamheden die er echt toe doen en waar u nooit aan toe kwam.

Digitale kantooromgeving

Een geïntegreerd, digitaal systeem zorgt voor een vermindering van de papierstroom. Dat is niet alleen duurzaam, maar zorgt ook voor minder rommel en stress én is aanzienlijk voordeliger. U bespaart niet alleen op papier, maar ook op printinkt, enveloppen, porto, ordners, kasten om die ordners in te plaatsen en fysieke kantoorruimte. Dat zijn de eerste stappen op weg naar een digitale werkomgeving en levert een bijdrage aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Sturingsinformatie

Dankzij een geïntegreerd systeem krijgen alle budgethouders op eenvoudige wijze toegang tot en inzicht in sturingsgegevens die er voor hen toe doen. Rapportages zijn gemakkelijk toegankelijk en te interpreteren en managementinformatie is elke dag up-to-date, inzichtelijk en presentabel. Gegevens van leerlingen, PSA, ESS/MSS (Employee en Manager Self Service), financiële administratie, personeelsbeheer, documentbeheer, Competentiemanagement, 360 graden feedback volgens de wet BIO die de bekwaamheid van docenten regelt, dossierbeheer (dus ook het bekwaamheidsdossier), workflows en signalen... Het is allemaal beschikbaar in hetzelfde systeem, met dezelfde look & feel en met hetzelfde gebruiks- en bedieningsgemak. Uw medewerkers hoeven dus ook maar één keer opgeleid te worden om alle functionaliteiten te kunnen bedienen.

Werkplezier

Het belangrijkste voordeel van een geïntegreerd systeem voor uw medewerkers, is het werkplezier dat ermee samenhangt. Het systeem verlicht het administratieve werk en zorgt dat uw medewerkers zich kunnen concentreren op taken waarvoor zij zijn aangenomen, namelijk het aanwenden van hun capaciteiten voor het runnen van uw organisatie.

Kwaliteitstoename

Een geïntegreerd systeem zorgt voor een kwaliteitstoename in de output, op alle vlakken en naar alle betrokkenen. Met een geïntegreerd systeem is uw onderwijsinstelling 'In Control'.

Conclusie

Een belangrijk aspect bij succesvol ondernemen is het continu verbeteren van de eigen bedrijfsprocessen, afgestemd op de uitgezette koers. Dat is bij een onderwijsinstelling niet anders dan bij een bedrijf dat gericht is op winst maken. Ook het onderwijs moet gezien de huidige politieke en maatschappelijke werkelijkheid onder ogen zien dat de geldbomen niet (meer) tot in de hemel groeien.

Door te gaan werken met een geïntegreerd systeem besparen scholen en besturen kosten. Zij hebben op elk gewenst moment managementinformatie tot hun beschikking waardoor ze in hun backoffice een professionaliseringsslag kunnen maken. Zij komen 'In Control' zonder afhankelijk te zijn van externe partijen. Veel betere resultaten, een aanzienlijke kostenreductie en meer werkplezier. Dat is een win-win-win situatie!

Wilt u lezen wat de ervaringen zijn van scholen die werken met een geïntegreerd systeem?

Kijk op www.afas.nl/nieuws/referenties/scholen.

Over AFAS Profit

AFAS Profit is de naam voor de geïntegreerde ERP software van AFAS. Deze software, draaiend op het Microsoft platform, ontwikkelt de AFAS organisatie volledig zelf. Wij zijn dan ook trots op ons eigen Nederlandse ontwikkelbedrijf met top ontwikkelaars. De visie op productontwikkeling, ANTA, is volstrekt anders dan bij de doorsnee concurrent. Op basis van hoogwaardige standaards ontwikkelen we op een fabrieksmatige wijze flexibele en generieke software. Bedrijven die de kracht van automatisering inzien, hebben hier optimaal baat bij. De kracht van AFAS Profit is met name een enorme flexibiliteit binnen de standaard. Zodoende wordt de software afgestemd op de eisen van de organisatie, waarbij beheersbaarheid en onderhoud gegarandeerd zijn. Profit ERP bestaat uit: CRM, Competentiemanagement, Documentmanagement, Financieel, Fiscaal, HRM, Logistiek, Payroll, Projecten, Abonnementen en Workflowmanagement.

Meer informatie op www.afas.nl/profit.

Over AFAS ERP Software

AFAS ERP Software B.V. is een dynamisch en eigenzinnig softwarebedrijf met 270 enthousiaste medewerkers, dat met één softwarepakket – AFAS Profit – de diverse afdelingen van meer dan 10.000 bedrijven in Nederland, België, Luxemburg en op de Nederlandse Antillen automatiseert. AFAS is opgericht in 1996 en gevestigd in Leusden.

Kwaliteit en visie zijn de pijlers van ons succes. Deze principes stellen ons in staat om hoogwaardige softwareproducten te ontwikkelen, te verkopen en te ondersteunen. De visie die aan de producten ten grondslag ligt, heet AFAS Ondernemingsprocesbeheer (OPB®).

Meer informatie op www.afas.nl.

