

Uitleg over het modereren

Informatie voor moderatoren

Als moderator beantwoord jij de vragen die worden gesteld terwijl het webinar wordt afgespeeld. Omdat het een opname betreft kan je de vragen niet doorspelen naar de presentator van het webinar. Je zal ze samen met je medemoderator moeten beantwoorden. Hoe je dat het beste kan doen? Dat leggen we je graag uit.



Vorbereiding van het webinar

- 1.** Weet wat er tijdens het webinar wordt besproken. Welke onderwerpen in welke volgorde?
- 2.** Bespreek het van te voren door met je collega-moderator. Hoe gaan jullie de vragen bijvoorbeeld verdelen? Zodat vragen niet dubbel worden beantwoord.
- 3.** Noteer bepaalde links alvast in een digitaal notitieblok. Zodat wanneer de vraagsteller vraagt om meer informatie jij de link snel kan delen!



Dag van het webinar

- 1.** Zorg dat je op tijd klaar zit. Open het scherm een kwartier van tevoren.
- 2.** First come, first serve. Beantwoord de vragen op volgorde van binnenkomst.
- 3.** Weet hoe de agenda eruit ziet van het webinar. Komen er vragen die op een later moment worden behandeld geef dat dan aan.
- 4.** Daarom is het handig als de presentator ook één van de moderators is.