

Tips & trucs over het geven van een webinar



Tips & trucs

Misschien is dit wel de eerste keer dat je een webinar gaat geven. Maar misschien heb je het wel al veel vaker gedaan. Welke optie ook bij jou van toepassing is, wij vinden het super leuk dat je een webinar komt opnemen. En om deze van zo goed mogelijke kwaliteit te laten zien delen wij onze tips & trucs.



Introductie

- 1. Heet de kijkers welkom.** De presentator begint het webinar op het moment dat je op het scherm ziet dat de intro voorbij is. Heet daarbij de kijkers welkom, maar probeer tijdsaanduidingen (goedemorgen of goedemiddag) daarbij te vermijden.
- 2. Stel jezelf en je eventuele mede spreker voor.** Geef aan hoe je heet en wat je doet. Maak daar een persoonlijk verhaaltje van. Geef daarna ook het woord aan de spreker naast je om zich voor te stellen. Laat diegene dit zelf doen, zodat hij of zij direct even aan het woord komt
- 3. Leg uit dat de kijkers kunnen chatten met de moderatoren.** In de chat kunnen ze terecht voor hun vragen.
- 4. Webinar terugkijken.** Na de AFAS Open ontvangen jullie als partner het webinar. Deze mogen jullie zelf delen waar jullie willen. Geef aan waar ze het webinar dan kunnen vinden.
- 5. Agenda van het webinar.** En dan is het showtime! Deel de agenda met de deelnemers zodat ze weten wat hun te wachten staat.



Inhoud van het webinar

- 1. Kijk in de camera.** De kijker voelt zich aangesproken als je hem/haar aankijkt. Kijk daarom recht in de camera als je tegen de kijkers praat en niet erlangs of naar de zaal.
- 2. Spreek in enkelvoud.** Ook al zijn er veel inschrijvingen: de kijker zit meestal alleen. Spreek kijkers dus aan in enkelvoud met jij/je en niet in meervoud naar jullie. Dat klinkt persoonlijker.
- 3. Gebruik van het tally systeem.** Dit zijn kastjes die aan de camera's hangen en met lampjes aangeven welke camera live is. Lampje aan = live en dus in die camera kijken. Van tevoren wordt dit met je doorgenomen.
- 4. Rustige demo.** Als je een demo geeft, doe dit dan rustig. Leg rustig aan de kijker uit wat je doet en neem ze mee door het proces. Als je te snel gaat en de kijkers kunnen het niet meer volgen, dan haken ze af. Heb jij een product dat je graag wilt laten zien? Dat mag, maar doe dit dan via je laptop. Niet via je mobiele telefoon.



Afronding

- 1. Het webinar terugkijken.** Na de AFAS Open ontvangen jullie je eigen webinar. Deze mag je vervolgens plaatsen op je eigen website. Geef bij de kijkers aan dat ze het webinar bij jullie kunnen terugvinden.
- 2. Blijf online als je nog een vraag hebt openstaan in de chat.** Het komt voor dat nog niet alle vragen die de kijkers hebben gesteld beantwoord zijn. Geef aan dat alle vragen zullen worden beantwoord en dat de kijkers die nog een vraag open hebben staan even online moeten blijven.
- 3. Loop niet direct weg.** Na het afronden ben je nog een paar seconden in beeld. Loop dus niet direct weg maar wacht tot je een seintje krijgt vanuit de regie.