

Hoe voorkomt u schulden bij uw medewerkers?



7 praktische tips voor werkgevers



Tip 1: Herken het probleem tijdig

Door financiële problemen bij werknemers vroegtijdig te herkennen, kunt u veel problemen voorkomen. Voor de medewerker zelf, maar ook voor de HR-afdeling. Een belangrijk signaal dat er iets mis is met de financiële huishouding van een medewerker, is loonbeslag. U bent verplicht mee te werken als een schuldeiser beslag legt op het salaris. U raakt direct betrokken bij de schuldenproblematiek van uw medewerker; diens privéproblemen komen terecht in de werksfeer. Loonbeslag is geen kleinigheid, er is een vonnis van de rechter voor nodig. Uw medewerker zit dan al behoorlijk in de problemen.

Het komt gelukkig niet altijd zo ver en vaak kunt u al in een eerder stadium zien dat er iets mis is. En actie ondernemen om samen met de medewerker erger te voorkomen. Wees alert op de volgende signalen:

- de werknemer leent geld van collega's
- de werknemer vraagt om een lening of voorschot
- er is sprake van een toename van ziekteverzuim
- de werknemer belt op kantoor met schuldeisers of deurwaarders
- de werknemer vraagt u om hulp bij het oplossen van problemen
- er is sprake van fraude of diefstal
- de werknemer heeft last van stressgevoeligheid of concentratieproblemen
- de werknemer verzoekt om uitbreiding van zijn contract of vraagt extra (overwerk)uren te mogen maken
- de werknemer vraagt om uitbetaling van vakantie-uren.

Tip 2: Doorbreek het taboe op schulden

Maak het hebben van financiële problemen bespreekbaar. Voor schulden hoeven medewerkers zich niet te schamen; het taboe doorbreken, brengt de oplossing dichterbij. Maak de drempel dus laag zodat mensen over hun problemen durven praten met hun leidinggevende of HR-adviseur.

Besteed via het personeelsblad en intranet aandacht aan het onderwerp schulden en maak duidelijk bij wie medewerkers terecht kunnen met hun vraag of probleem. Door het gesprek aan te gaan, draagt u bij aan de bewustwording van uw medewerkers. En voorkomen is altijd beter dan genezen, voor alle betrokkenen.

Ga over dit onderwerp ook het gesprek aan met de leidinggevenden en de ondernemingsraad. Schuldenproblematiek van medewerkers raakt het hele bedrijf en het hele bedrijf draagt bij aan de oplossing ervan.

Tip 3: Stimuleer het gebruik van een digitale budgettool

Naast het scheppen van een veilig klimaat om te praten over schulden, is het belangrijk dat u de financiële zelfredzaamheid van medewerkers stimuleert. Financiële sloddervossen hebben meer kans om in de schulden te komen dan mensen die inzicht hebben in hun uitgavenpatroon. Grip op geld helpt. Zorg dat medewerkers weten wat er maandelijks inkomt en wat er uitgaat en wat hun speelruimte is. Een manier om dit voor elkaar te krijgen, is het gebruik van een online huishoudboekje. Hiermee beschikt de medewerker over één plek waar alle geldzaken samenkomen. Het is gemakkelijk te beheren, veilig en het kost niets. Een dergelijke online budgetbeheerstool is niet alleen nuttig voor mensen met een laag inkomen. Uit het Nibud-onderzoek 'Kans op financiële problemen' blijkt dat de hoogte van het inkomen geen rol speelt bij het ontstaan van schulden. Wel hoe mensen met geld omgegaan en de houding die zij hebben ten opzichte van geld. Uit het onderzoek blijkt dat zo'n 34% van de consumenten met betalingsachterstanden de rekeningen wel hadden kunnen betalen – als ze het maar niet hadden vergeten. Een ongeordende financiële administratie is de ideale voedingsbodem voor het ontstaan van schulden, zeker bij mensen met een hoger inkomen. Ook komt vaak voor dat mensen de controle verliezen op hun financiën door een ingrijpende gebeurtenis zoals een verhuizing, gezinsuitbreiding of (echt)scheiding.

Grip op geld voorkomt financiële problemen, dat blijkt duidelijk uit het onderzoek. Een eenvoudig hulpmiddel als een online budgettool kan zorgen dat mensen hun geldstromen onder controle krijgen én houden.

Tip 4: Verstrek de loonstroken in een persoonlijk dossier

Mensen die te kampen hebben met schulden of met op z'n minst een wanordelijke financiële situatie, hebben doorgaans hun administratie niet op orde. Voor hen is het prettig als u hun loonstroken digitaal verstrekt. Ze hoeven deze dan niet in een map te stoppen, de loonstroken kunnen niet kwijtraken en blijven bovendien altijd beschikbaar. Ook als de medewerker een nieuwe baan krijgt, en ook over lange tijd. Bovendien verschijnen de gegevens van de loonstrook overzichtelijk in de online tool zodat de inkomsten meteen in kaart zijn gebracht.



“Verstrek de loonstroken in een persoonlijk dossier.”

Tip 5: Informeer uw medewerkers!

Hoe meer kennis medewerkers opdoen over financiële zaken, hoe beter ze in staat zijn problemen te voorkomen. Als werkgever hoeft u zelf geen expert te zijn in de schuldenproblematiek. Wel is het goed als u de experts weet te vinden en medewerkers de weg kunt wijzen. Informeer uw medewerkers over de mogelijkheden die er zijn, communiceer en organiseer voorlichting. Dat kan door een pagina te maken op intranet en informatiefolders te verspreiden. Ook kunt u diverse instanties benaderen om een informatiebijeenkomst te houden bij uw organisatie of hulp op maat te bieden. Deskundige hulp is bijvoorbeeld te krijgen van de gemeente, het Nibud of maatschappelijk werk. Denk hierbij aan de volgende mogelijkheden:

Schuldhelpverlening

De Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen zorgt via de rechter voor schuldsaneringsregelingen voor mensen met financiële problemen zodat zij weer schuldenvrij kunnen worden. De afdeling Schuldhelpverlening van de gemeente in uw vestigingsplaats kan u hierover meer vertellen.

Budgetcoaches

Verschillende organisaties hebben van budgetcoaching hun core business gemaakt. Informeer in uw netwerk, doe navraag bij uw accountant of google voor mogelijkheden bij u in de buurt en organiseer een voorlichtingsbijeenkomst voor medewerkers.

Huur een Nibud–coach in

De Nibud–coach voor werkgevers zoekt via een kortdurend en intensief coachingstraject een oplossing voor de financiële situatie van een individuele medewerker. Het traject omvat een inventarisatie bij de medewerker thuis, een adviesrapport met plan van aanpak voor de werkgever en begeleiding van de medewerker door de Nibud–coach. Het Nibud is partner van AFAS voor de ontwikkeling van AFAS Personal Plus, dat nóg meer controle biedt over geldzaken.

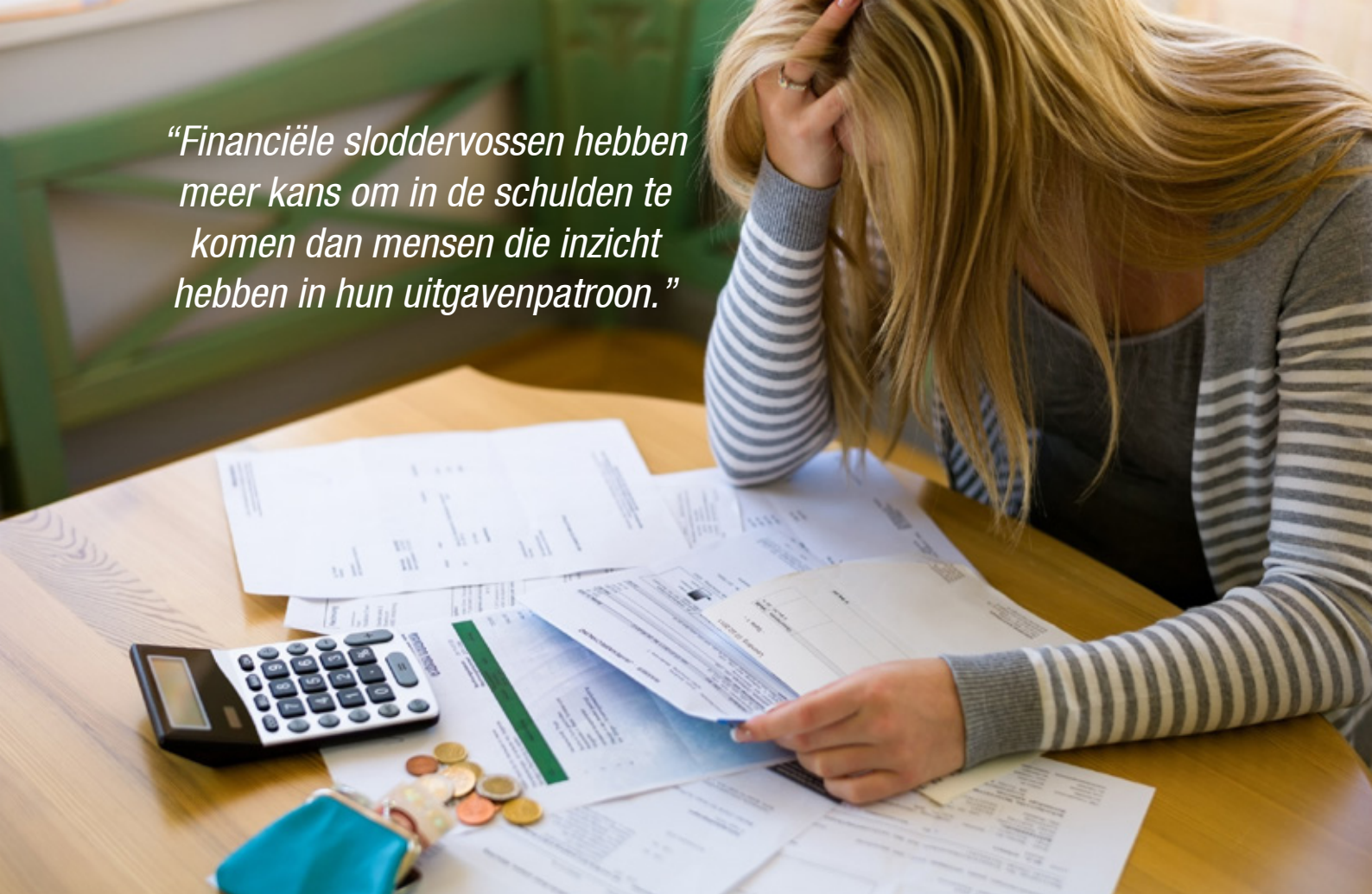
Organiseer inloopsprekken van deskundigen

Een maatschappelijk werker kan uw medewerkers bijstaan als zij in de financiële problemen raken. Daarnaast hebben mensen vaak hulp op maat nodig om hun situatie het hoofd te kunnen bieden. Een financieel expert weet de weg in de regels die er zijn rondom geld en schulden en kan op individueel niveau hulp bieden aan uw medewerker. Ook kan een expert uw medewerkers van op maat gesneden kennis voorzien zodat zij niet in de problemen komen. Ook hier geldt: voorkomen is beter dan genezen.

Tip 6: Help de medewerker met extra inkomsten

Schulden ontstaan doordat inkomsten en uitgaven niet (meer) met elkaar in balans zijn. Aan de uitgavenkant valt veel bij te sturen zoals u kunt lezen in deze tips. Een online huishoudboekje biedt inzicht, een open sfeer op het werk en goede gesprekken bieden de veiligheid om problemen aan de kaak te stellen, voorlichting zorgt ervoor dat mensen de juiste wegen weten te bewandelen bij problemen – en liefst nog daarvoor. Maar ook aan de inkomstenkant valt soms winst te behalen. Weten uw medewerkers bijvoorbeeld wel op welke inkomensondersteunende middelen (bijvoorbeeld zorg– en huurtoeslag of heffingskortingen) zij recht hebben? En benutten zij al die mogelijkheden optimaal? Via www.nibud.nl/berekenuwrecht ontdekken uw medewerkers op welke toeslagen zij een beroep kunnen doen. Voor medewerkers die tot de minima behoren, is het verstandig aan te kloppen bij de gemeente waar zij wonen. Wellicht is er nog een gemeentelijke toeslag waarvoor zij in aanmerking komen. Bespreek met medewerkers die schulden hebben ook of zij eventueel extra inkomen kunnen realiseren. Kunnen zij misschien een kamer verhuren of hun garage? Of de auto verkopen die ze niet zoveel gebruiken maar waar ze wel belasting en verzekering voor moeten betalen en soms zelfs een parkeervergunning?

“Financiële sloddervossen hebben meer kans om in de schulden te komen dan mensen die inzicht hebben in hun uitgavenpatroon.”



Tip 7: Bewaak uw grenzen

Of u nu iemand helpt of laat helpen bij het ordenen van zijn administratie, het invullen van een stappenplan om uit de problemen te geraken, het schrijven van brieven, het invullen van belastingformulieren, het doorverwijzen naar een hulpinstantie of bij het ondersteunen tijdens de looptijd van een schuldregeling, het is belangrijk om hierbij uw grenzen te bewaken. U bent geen probleemeigenaar, u bent werkgever. Vanuit die rol bent u gebaat bij een werknemer die zijn financiële zaakjes op orde heeft en houdt. Help uw medewerker liever zelfredzaam worden dan dat u taken van hem of haar overneemt. Met de praktische tips die hier voor u op een rijtje staan, helpt u uw werknemer een eind op weg in de goede richting. En uw organisatie ook.