



KPOA

“EEN **SCHOOLDIRECTEUR MOET ZO MIN
MOGELIJK MET **ADMINISTRATIEVE**
WERKZAAMHEDEN BEZIG ZIJN”**

OVER KPOA

De stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort (KPOA) was een van de eerste onderwijsinstellingen die met de ERP-software van AFAS ging werken. De black box van daarvoor maakte plaats voor actueel inzicht. Vijf jaar later ziet men nog steeds mogelijkheden om te verbeteren.

De stichting KPOA exploiteert zeventien basisscholen in Amersfoort en directe omgeving. Met elkaar verzorgen de scholen onderwijs voor ongeveer 5.800 leerlingen. Het aantal medewerkers bij KPOA wisselt met enige regelmaat en bevindt zich doorgaans tussen de vijf- en zeshonderd. In navolging van het voortgezet onderwijs kent ook het primair onderwijs tegenwoordig een in toenemende mate gedifferentieerd aanbod. Onder de instellingen van KPOA bevinden zich onder andere een school met een hoogbegaafdheidsprofiel en een sportprofiel. Ook een school voor speciaal basisonderwijs maakt deel uit van de groep.

Een belangrijk issue waar instellingen in het primair onderwijs mee te maken hebben, is de afname van het aantal kinderen. Omdat de vergoeding aan scholen is gebaseerd op het leerlingenaantal lopen dus ook de inkomsten terug. Bovendien vergt het de nodige creativiteit om de krimp op te vangen. De druk op het personeel neemt daardoor meestal toe. Het probleem wordt nog verergerd door het feit dat er, met name in de Randstad, steeds minder invalleerkrachten beschikbaar zijn.

INHOUDSOPGAVE



UITDAGINGEN

4



HET JUISTE
GEREEDSCHAP

6

GEBRUIK EN
FUNCTIONALITEIT

8



TOEKOMST-
DROMEN

10



OVER AFAS

11



DE UITDAGINGEN

Na een snelle implementatie ging KPOA op 1 januari 2012 live met de ERP-software, zowel voor wat betreft de financiële als de personele administratie (HR en Payroll). In de situatie daarvoor had de onderwijsinstelling deze werkzaamheden ondergebracht bij een administratiekantoor. Dat ging lang goed, totdat de onderwijssector overging op een lumpsum bekostiging.

“Daarmee nam het belang om een actueel beeld te hebben van de cijfers van de organisatie sterk toe”, zegt directeur Brigitte Visser van het bestuursbureau van KPOA. “Ons toenmalige administratiekantoor is eigenlijk een beetje vergeten mee te gaan in die ontwikkeling. Daar kwam nog bij dat de personele en financiële administratie gescheiden werelden waren. Je kunt het je nauwelijks voorstellen, maar ze waren zelfs op afzonderlijke locaties gehuisvest.”

GEEN INZICHT

Na de zomer van 2010 besloot KPOA een punt te zetten achter de samenwerking met het administratiekantoor. Want hoewel er in onderwijsland gedurende de zomerperiode altijd veel personele mutaties zijn, kwam het door het administratiekantoor in de daaropvolgende periode gepresenteerde tekort van € 1,8 miljoen als een totaal onverwachte en onaangename verrassing. Want eerder dat jaar, in de maand mei, was er nog geen vuiltje aan de lucht. Tot overmaat van ramp kon het administratiekantoor ook geen verklaring geven voor het ontstane tekort. "Toen hebben we ons de vraag gesteld hoe het beter kon. Waarbij we ons tevens hebben afgevraagd: zouden we het zelf in eigen huis kunnen doen?", aldus Visser die in het jaar 2000 bij KPOA in dienst trad en sinds 2006 leidinggeeft aan het bestuursbureau van de stichting.

"EEN HARDE EIS VAN KPOA WAS OM TE GAAN WERKEN MET ÉÉN INTEGRAAL ADMINISTRATIEF SYSTEEM"

ÉÉN SYSTEEM

Een harde eis van KPOA was om te gaan werken met één integraal administratief systeem. Met dat uitgangspunt is de organisatie zich gaan oriënteren bij andere schoolbesturen. Na die rondgang ontstond het besef dat de software van AFAS de vereiste integraliteit bood en KPOA daarnaast de meeste autonomie verschaft. Een bezoek aan het kantoor van de leverancier voor een demonstratie volgde en mondde uiteindelijk uit in een presentatie van een AFAS-consultant voor het KPOA-bestuur. Dat gaf het groene licht in april 2011.



HET JUISTE GEREEDSCHAP

Visser: "Nadat we het groene licht hadden gehad zijn we meteen aan de slag gegaan om medewerkers te werven die de inrichting van het pakket voor hun rekening konden nemen op het gebied van financiën, personeel en huisvesting. Tot onze grote verrassing solliciteerden twee medewerkers van ons voormalige administratiekantoor op onze vacatures. Het waren precies de medewerkers die in de oude situatie aan onze stichting waren gekoppeld. Ze kenden dus zowel de onderwijssector als onze instelling goed."

**"WIJ KUNNEN NU EEN ONJUISTE BETALING
DIRECT DE VOLGENDE DAG HERSTELLEN,
DAT HOEFT NIET MEER TE WACHTEN OP DE
VOLGENDE SALARISRONDE"**

IMPLEMENTATIE EN JE DRAAGVLAK

"Als organisatie heb je meer nodig dan een pakket of een systeem. Waar het om draait, is dat je kun beschikken over een adequate structuur om je voortgang te monitoren. Dat stelt je in staat om veel beter te sturen. De implementatie verliep trouwens heel voorspoedig, na drie maanden gingen we live. Uiteraard werden we daarbij ondersteund door onze leverancier. Die had toen trouwens nog niet heel veel ervaring in de onderwijssector. De templates die ze destijds bij de implementatie gebruikten waren nog redelijk basaal. Toen ik onlangs toevallig bij een andere onderwijsinstelling de templates onder ogen kreeg die de leverancier tegenwoordig gebruikt, zagen die er heel wat volwassener uit."

FINanciële BESPARING

"Onze doelstelling was om met de overgang van het administratiekantoor naar een eigen ERP-oplossing een kostenreductie van ongeveer een ton te realiseren. Na dat eerste jaar werken met de software hebben we berekend dat we € 75.000 bespaard hadden. Dat was dus weliswaar minder dan verwacht, maar daar stond nogal wat tegenover. Anders dan in het verleden hadden we nu namelijk een actueel inzicht in onze financiële situatie en de personele mutaties. In de oude situatie met het administratiekantoor was dat echt een black box. In onze filosofie van nu en toen opereren de aangesloten scholen namelijk autonoom, dus ook naar het administratiekantoor. Ze leverden zelfstandig hun mutaties aan bij het kantoor, waarna wij die achteraf in een kwartaaloverzicht gepresenteerd kregen. Er waren weliswaar aanvullende rapportages, maar eigenlijk vond je daarin nooit precies de informatie waar je behoefte aan had."



GEBRUIK EN FUNCTIONALITEITEN

“Het gebruik van de ERP-software heeft ons inzicht in de loonkostenontwikkeling sterk vergroot. Belangrijk, want 85% van ons budget besteden we aan loonkosten. En anders dan in het verleden kunnen wij een onjuiste salarisbetaling direct de volgende dag herstellen. Dat hoeft geen maand te duren tot de volgende salarisronde.

We hebben dus veel meer grip op onze financiële huishouding gekregen. Ook omdat er tegenwoordig al in de begrotingsperiode overleg is tussen de schooldirecteuren en de controller van onze stichting. Vervolgens hebben zij vier keer per jaar een voortgangsgesprek. Daarin gaat het trouwens niet uitsluitend over geld, maar ook over onderwijsinhoudelijke zaken. In onze filosofie moet een schooldirecteur eigenlijk zo min mogelijk met administratieve werkzaamheden bezig zijn.”

GEBRUIK EN FUNCTIONALITEITEN

“Naast financieel en personeel hebben we na verloop van tijd ook de module Projecten ingezet voor alle aspecten die met de huisvesting van de organisatie te maken hebben. Daarnaast hebben we in 2016 de module Cursussen in gebruik genomen. Dat was eigenlijk een beetje een verkooptrucje ten behoeve van InSite. Voorafgaand aan de ingebruikname van de interne portal hebben we overwogen om daarvoor ter promotie de nodige festiviteiten te organiseren, maar dat vonden we ook weer een beetje overdreven. Vervolgens hebben we een alternatief bedacht door de inschrijving voor onze jaarlijkse studiedag via InSite te organiseren. Dat is geweldig verlopen want binnen twee dagen was tachtig procent van de inschrijvingen binnen. Op die manier hebben we ook echt een boost aan de bekendheid van InSite gegeven.”

INTERNE PORTAL

“We werken nog maar relatief kort met InSite, maar uiteraard kunnen onze medewerkers er hun eigen personeelsdossier en loonstrook inzien. In februari 2017 gaan we InSite verder optimaliseren. We gaan een vacature- en mobiliteitsplatform inrichten om de interne mobiliteit in onze organisatie, doorgaans een stroperig proces, te bevorderen. We doen dit trouwens op speciaal verzoek van de schooldirecteuren. Dat was echt een doorbraak want tot dat moment waren alle automatiseringsideeën altijd in de vorm van eenrichtingsverkeer van de beleidsmedewerkers naar de schooldirecteuren gegaan. Nu was het andersom en daarmee hadden we echt een keerpunt te pakken! Een ander onderdeel van de optimalisatie is het digitaliseren van formulieren. Er is in onze organisatie nog altijd sprake van een enorme papierwinkel, zeker bij veranderingen op het gebied van belastingen en sociale premies. Op dergelijk piekmomenten hebben we soms ineens duizend formulieren die we handmatig moeten verwerken.”



TOEKOMSTDROMEN

“Een van onze wensen heeft te maken met de invoering van de Wet werk en zekerheid. Dat is een groot issue in onderwijsland. Die wet bepaalt namelijk dat iemand na zes tijdelijke contracten recht heeft op een vast contract. Dus als iemand zes keer een dag heeft ingevallen, zou dat recht geven op een vaste aanstelling voor een dag. Dat is echt volslagen onwerkbaar.

We hebben sterk behoefte aan een functionaliteit die de schooldirecteur waarschuwt als iemand al zes keer tijdelijk voor ons aan de slag is gegaan. We hebben het bij de leverancier aangekaart, maar dat blijkt nog niet zo eenvoudig realiseerbaar. Een andere wens is een goede begrotingsmodule om diverse budgetscenario's te kunnen doorrekenen. Weliswaar heeft een partner van onze leverancier zo'n module beschikbaar, maar daarvoor moet je dan weer een extra licentie afnemen. Dat vind ik jammer omdat wij heel bewust voor één integraal programma hebben gekozen. Als we nu scenario's willen doorrekenen, moeten we de daarvoor benodigde gegevens uit ons systeem halen. Dat is natuurlijk hartstikke foutgevoelig.”

LEVERANCIERSCONTACT

"Het contact met onze leverancier is behoorlijk intensief. We volgen alle relevante cursussen, want we zijn eigenwijs en willen altijd zoveel mogelijk zelf doen. Ook bij evenementen als de AFAS Open zijn we stevast van de partij. We kunnen er bij wijze van spreken op de fiets naar toe. Daarnaast hebben we vier keer per jaar een consultant over de vloer waarmee we onze wensen en verbeterpunten doornemen. In ons enthousiasme verzamelen we trouwens weleens wat te veel punten. Wat dat betreft kunnen we best wat kritischer op onszelf zijn."

"ZIE JE ADMINISTRATIE VOORAL **NIET** ALS EEN OPTELSOM VAN **LOSSE ELEMENTEN**. GA LIEVER VOOR EEN GEÏNTEGREERDE BENADERING. DAT ONS BESTUUR **DE MOED** HAD OM DAAR VIJF JAAR GELEDEN VOOR TE KIEZEN, IS IETS WAAR WIJ NOG **ELKE DAG PLEZIER** VAN HEBBEN"





OVER AFAS SOFTWARE

AFAS Software is een dynamisch en eigenzinnig softwarebedrijf met ruim vijfhonderd enthousiaste medewerkers. Als Nederlands familiebedrijf ontwikkelt AFAS softwareproducten voor de zakelijke markt op een maatschappelijk verantwoorde manier. Hierbij staan klanten, medewerkers, maatschappij en milieu centraal. Met het geïntegreerde softwarepakket zijn meer dan 11.000 organisaties in Nederland, België, Luxemburg en de Nederlandse Antillen volledig geautomatiseerd. Kwaliteit en visie zijn de pijlers van ons succes en deze principes stellen ons in staat om hoogwaardige softwareproducten te ontwikkelen, te verkopen en te ondersteunen.



ZO KOM JE MET ONS IN **CONTACT**



BEZOEKADRES

Inspiratielaan 1
3833 AV Leusden



TELEFOONNUMMER

033-434 3883