



HET DOCKINGA COLLEGE

**"WE KUNNEN HET MANAGEMENTTEAM NU
VEEL BETER INFORMEREN"**

HET VERHAAL

Meer flexibiliteit en met minder moeite meer bereiken. Dat was de doelstelling die het Dockinga College voor ogen had toen het begin 2012 van start ging met de herautomatisering van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie. Van een rijke verzameling systemen, applicaties en subadministraties – vaak nog op papier – stapte de scholengemeenschap over naar één compleet geïntegreerd financieel systeem.

“Onze insteek was om alle processen zo simpel mogelijk te maken met zo min mogelijk papierwerk. Dat vergt wel even een omslag binnen de organisatie. Nu, een paar jaar verder, weet men niet beter. Het gaat gewoon heel goed.”

INHOUDSOPGAVE





DE OVERSTAP

Het Dockinga College had juist besloten tot de overstap naar een nieuw pakket toen Wiebe Kamminga in januari 2012 als financieel applicatie-beheerder begon bij de scholengemeenschap. Hiervoor is destijds een projectgroep opgericht van zeven personen waarin alle geledingen binnen het Bestuursbureau zitting hebben.

“Er was destijds weinig samenhang tussen systemen en daardoor veel dubbel inboekwerk, bijvoorbeeld van loonjournaalposten. Inkoopfacturen gingen op papier door de organisatie: als besteller en budgethouder niet tijdig hun handtekening zetten, volgde een aanmaning. Loonstroken werden alleen op papier verstuurd en Excelbestanden handmatig ingevoerd. Budgetoverzichten vanuit het systeem presenteren aan het managementteam was een berg werk, omdat de cijfers eerst allemaal verzameld moesten worden.”

VERBETERING

Ruimte voor verbetering dus. De school koos voor AFAS Profit, omdat dit het meest flexibele en complete pakket was en omdat het in opkomst was in het onderwijs. Daarbij ging het vooral om de onderdelen Financieel en HRM Payroll. Het pakket bevat ook modules voor CRM (Customer Relationship Management) voor het bijhouden van medewerkers, debiteuren en crediteuren, Ordermanagement voor de registratie van verkoopfacturen en Projecten. Deze laatste wordt momenteel alleen gebruikt voor declaraties.

DASHBOARDS, METERTJES EN GRAFIEKJES

De overstap biedt de school legio voordelen. Geen dubbel inboekwerk meer en een digitaliseringsslag. Zo gaan digitale inkoopfacturen via een workflow (werkstroom) door de organisatie, waardoor de doorlooptijd sterk verkort wordt, minder papier nodig is en minder fouten optreden. Kamminga: "Maar het grootste voordeel is wel dat je steeds meer managementinformatie hebt, waarmee je kunt sturen. Via een cockpit met kleurrijke dashboards, metertjes en grafiekjes kan het bestuur de financiële situatie van de school nauwlettend in de gaten houden. De budgetten, het verzuim, de functiemix binnen de organisatie, de inschaling van leraren en het aflopen van financiële contracten: het is allemaal zichtbaar."

A photograph of a young man and woman smiling. The man is on the left, wearing a white shirt with small blue polka dots. The woman is on the right, with her hair pulled back. They are both looking towards the camera. A semi-transparent grey box with white text is overlaid on the image.

ALLES DIGITAAL EN ONLINE

Ook het onderdeel HRM Payroll helpt de organisatie verder, vooral door digitalisering: digitale declaraties van reiskosten, verlofregistratie, personeelsdossier en loonmutaties. Een uitruil van de reiskosten met de eindejaarsuitkering kan een medewerker zelf met een druk op de knop regelen. Een van de mooiste onderdelen vindt Kamminga Insite: “Via dit intranet regelt de school de communicatie met medewerkers. Zij kunnen hun salarisspecificatie opvragen, de budgethouders op iedere locatie raadplegen er hun budgetten, ondersteunend personeel dient verlof-aanvragen in en het bestuur houdt het verzuim in de gaten.”

DE WENSENLIJST

Toch heeft de projectgroep nog een wensenlijst voor aanpassingen. “Met één druk op de knop de jaarrekening maken”, zegt Kamminga lachend. “Of in ieder geval de basis voor 80 procent klaar hebben. Dat is nog wel een uitdaging. Daarnaast willen we de koppeling verbeteren tussen de software en Foleta, dat we gebruiken voor de formatieplanning, lessenverdeling en taaktoedeling van de docenten. De gesprekkencyclus willen we digitaliseren. En de aktes gaan nu nog op papier, omdat een fysieke handtekening vereist is. Als de wetgever een digitale handtekening toestaat, kunnen dit digitale aktes worden. De verplichtingenadministratie willen we verbeteren door de facturen voortaan te matchen met de bestelling. Je weet dan beter wat je verplichtingen zijn. En sollicitanten willen we direct bij aanmelding al vastleggen in het systeem. Dat gebeurt nu nog handmatig.”

De module Projecten gebruikt de school nu nog nauwelijks, maar daar komt verandering in als zij in 2017 start met de nieuwbouw. Een grote schoolcampus met een nevenvestiging gaat de huidige verouderde locaties vervangen. “Omdat het om grote bedragen gaat, gaan we een voor- en nacalculatie samenstellen”, legt Kamminga uit.

**"MET ÉÉN DRUK OP DE KNOP DE JAARREKENING
MAKEN", ZEGT KAMMINGA LACHEND. "OF IN IEDER
GEVAL DE BASIS VOOR 80 PROCENT KLAAR HEBBEN.
DAT IS NOG WEL EEN UITDAGING."**



DE GENERATIEKLOOF

De overstap naar de nieuwe software bleek voor sommige collega's lastig. Vooral de oudere generatie was gewend aan de oude systemen en moest nieuwe vaardigheden aanleren. Zo haalden sommigen hun jaaropgave niet op. Kamminga: "We proberen zoiets eerst op te lossen via de leidinggevende en door voorlichting te geven. Als we zien dat mensen niet ingelogd zijn, benaderen we hen persoonlijk. Het succes van een innovatie staat of valt met de leidinggevende; die is heel belangrijk in het geheel."

Hij of zij moet uitleggen waarom digitalisering van belang is voor de toekomst. Je moet meegaan met je tijd. Als ze inzien dat het sneller en makkelijker is, dan merk je dat mensen enthousiast worden; dat is leuk om te zien. Nu, een paar jaar verder, weet men niet beter. Het gaat gewoon heel goed. Je hoopt dat ze geïnspireerd raken om ook in andere processen te digitaliseren en te automatiseren. En zelf met ideeën komen. We willen hier in het noorden ook blijven met de rest van Nederland!"

VERANDERINGEN

Ook voor het werk van Kamminga en zijn naaste collega's bracht de software veranderingen met zich mee. Van puur het bijhouden van de administratie naar een sterkere adviesrol. Kamminga: "We kunnen het managementteam nu veel beter informeren over de stand van zaken. Dat komt het onderwijs ten goede. Medewerkers zijn verlost van papieren rompslomp en overbodige werkzaamheden. Zij kunnen documenten, regelingen en dossieritems veel makkelijker en sneller opzoeken en daardoor sneller werken. En houden zo meer tijd over voor onderwijs." Vanaf het begin is hij enthousiast over de software. Die is gebruiksvriendelijk, compleet en flexibel. "AFAS inspireert mij ook om 'beter te ondernemen'. Dat is hun slogan en beschrijft ook mijn eigen passie voor het vak. Ik ben van huis uit bedrijfseconoom, maar ben door de Inspiratie van AFAS ook enthousiast ICT-gebruiker geworden."

BLIJVEN INNOVEREN

Het project startte in 2012 en kon in 2014 worden afgerond, mede door de goede samenwerking binnen het team. Inmiddels staat de projectgroep onder leiding van Mariska van der Woerdt, Hoofd Dienst Financiën en Administratie. Kamminga: "De kunst is nu om te blijven innoveren. Er komt ieder jaar zoveel nieuwe functionaliteit, zoveel nieuwe mogelijkheden. Zo snel kunnen wij onze processen of de cultuur van medewerkers niet veranderen. Maar ik vind het een uitdaging om daarmee bezig te zijn. Het is mooi om te zien hoe je binnen een organisatie mensen leert omgaan met nieuwe technologie. De uitdaging is om vraag te creëren voor een vernieuwde aanpak en te proberen samen met medewerkers tot een nieuwe werkwijze te komen. Dan heeft de medewerker het gevoel dat hij een stem in het geheel heeft. Alleen op die manier kun je digitaliseren." getten, het verzuim, de functiemix binnen de organisatie, de inschaling van leraren en het aflopen van financiële contracten: het is allemaal zichtbaar."



TIPS & VALKUILEN

Het Dockinga College krijgt ook navolging. Het nabijgelegen Lauwers College zoekt contact voor goede tips en te vermijden valkuilen.

Kamminga: “Wij hebben veel ervaring opgedaan en opleidingen gevolgd. Samenwerking zoeken met een collega-onderwijsinstelling is niet zo heel gebruikelijk in het onderwijs, maar het is wel heel leerzaam. Daarom proberen wij dat wel te doen. Gewoon een kwestie van durven.”

OVER HET DOCKINGA COLLEGE

Het Dockinga College is de grootste scholengemeenschap in Noord-Oost Friesland. Het is een christelijke scholengemeenschap die alle vormen van voortgezet onderwijs biedt op verschillende locaties: VMBO-VAKschool, VMBO-GT, Havo en VWO. De school telt 2.000 leerlingen en 225 medewerkers. Het Bestuursbureau is verantwoordelijk voor de administratie, naast die van het Dockinga Collega, ook van de J.J. Boumanschool, een praktijkschool van 200 leerlingen en 40 medewerkers en de Inspecteur Boelenschool, met 33 leerlingen de kleinste VO school van Nederland, op Schiermonnikoog. Het Bestuursbureau telt achttien medewerkers: een directeur-bestuurder, directiebestuurssecretaresse, PR, de dienst P&O, de salarisadministratie, dienst facilitair, de dienst financiën & administratie waaronder de leerlingenadministratie en systeembeheer.



De projectgroep bestaande uit (van links naar rechts): Jemke Peterson (beleidsondersteunend medewerker financiën)
Annie Bos (medewerker P&O) Hannie van der Land (senior medewerker personeel- en salarisadministratie)
Wiebe Kamminga (financieel applicatiebeheerder) Jellina Piekstra (hoofd dienst personeel & organisatie)
Mariska van der Woerd (hoofd dienst financiën & administratie) Syda Prins (systeem- en netwerkbeheerder)



OVER AFAS SOFTWARE

AFAS Software is een dynamisch en eigenzinnig softwarebedrijf met ruim vijfhonderd enthousiaste medewerkers. Als Nederlands familiebedrijf ontwikkelt AFAS softwareproducten voor de zakelijke markt op een maatschappelijk verantwoorde manier. Hierbij staan klanten, medewerkers, maatschappij en milieu centraal. Met het geïntegreerde softwarepakket zijn meer dan 11.000 organisaties in Nederland, België, Luxemburg en de Nederlandse Antillen volledig geautomatiseerd. Kwaliteit en visie zijn de pijlers van ons succes en deze principes stellen ons in staat om hoogwaardige softwareproducten te ontwikkelen, te verkopen en te ondersteunen.



ZO KOM JE MET ONS IN **CONTACT**



BEZOEKADRES

Inspiratielaan 1
3833 AV Leusden



TELEFOONNUMMER

033-434 3883